



1/2024. ELNÖKI UTASÍTÁS

A Pécsi Tudományegyetem Szentágotthai János Kutatóközpont kutatási szolgáltatásainak igénybevételére vonatkozó eljárásrendjéről

1. Az eljárásrend célja

- (1) A Pécsi Tudományegyetem (PTE) Szentágotthai János Kutatóközpont (SzKK) kutatást és diagnosztikát támogató laboratóriumokat (*Core Facilitások/CF-ek*) működtet. A nevesített CF-ek ezen eljárásrendben foglalt feltételek szerint hozzáférhetőek az egyetem munkavállalói, illetve külső egyetemi, akadémiai és ipari partnerek számára is.
- (2) Az eljárásrend által nem szabályozott kérdésekben a *PTE 4/2017 sz. rektori-kancellári utasítás a kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenységek körében kötendő szerződések eljárásrendjéről* (Szerződéskötési Eljárásrend), valamint a *PTE SzMSz 36. számú melléklete „Szabályzat a tudományos kutatási és fejlesztési tevékenységről”* (Szabályzat) rendelkezései az irányadók.

2. Az eljárásrend hatálya

- (1) Az eljárásrend személyi hatálya kiterjed a PTE-vel munkavállalói jogviszonyban, illetve a PTE-vel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, beleértve a PTE kutatási tevékenységet végző vendégkutatókat, a PTE-vel hallgatói jogviszonyban álló személyekre, valamint a doktori képzésben és a doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevőkre, a PTE-vel fennálló szerződéses jogviszony alapján tudományos vagy kutatási tevékenységet folytató személyekre, akik az SzKK kutatási, szolgáltatási, vállalkozási tevékenységében érintettek, továbbá az SzKK kutatási infrastruktúráját szerződéses jogviszony keretében használó gazdálkodó szervezetekre és személyekre.
- (2) Az eljárásrend tárgyi hatálya az SzKK-ban az *1. számú mellékletben* felsorolt központi kutatást támogató laboratóriumokban folytatott tudományos kutatási és fejlesztési tevékenységekre terjed ki.



3. Feladatok, felelőségek

(1) *Core Facility Koordinátor (CF Koordinátor):*

- az SzKK elnöke által megbízott személyként látja el az **SzKK SzMSz**-ben meghatározott feladatokat,
- a CF koordinátor e-mail elérhetősége: corefacility@szkk.pte.hu.

(2) *Core Facility vezetők (CF vezetők) feladatai:*

- CF-k szolgáltatásainak kialakítása és műszerek kihasználásának menedzselése,
- CF-k működéséhez szükséges adminisztrációs feladatok elvégzése, a CF működésével kapcsolatos szükséges beszámolók elkészítése, Core Facility monitoring rendszer használata,
- folyamatos kapcsolattartás a CF koordinátorral,
- adatszolgáltatás a CF koordinátor részére.

(3) *A Core Facility adminisztrátor (CF adminisztrátor) feladatai:*

- CF dokumentációk kezelése, rendszerezése,
- szerződéskötésekkel kapcsolatos adminisztráció,
- Core Facility monitoring rendszer felügyelete,
- CF-ek adminisztrációs támogatása,
- kapcsolattartás a PTE Kancellária, Kancellári Hivatal Jogi Főosztályával, valamint a 3IG Kutatáshasznosítási és Technológia Transzfer Főosztállyal (KTTF).

4. Core Facility (CF) létesítése

(1) Core Facility létesítéshez a leendő *CF vezetője* által aláírt kérelmet kell benyújtani az *SzKK elnöke* részére, mely tartalmazza a csatlakozási szándékot. A kérelemhez csatolni kell a **2. számú melléklet Core Facility szakmai és üzleti tervet**, valamint a *CF vezető* önéletrajzát.

(2) Az *SzKK vezetősége* a csatolt **2. számú melléklet Core Facility szakmai és üzleti terv** alapján áttekinti a CF létrehozására irányuló kérelmet, valamint szükség esetén kérdésekkel, illetve módosítási javaslatokkal fordul a leendő *CF vezetőhöz*. A kérelmet az



SzKK vezetősége hiánypótlás követően is elutasíthatja, amennyiben tartalmilag nem találja megfelelőnek azt. A CF vezető értesítését követő 30 napon belül – a kérelem véglegesítését és jóváhagyását követően - a felek megkötik a **3. számú melléklet Core Facility megállapodást**, amely minden esetben az adott Core Facilityre kerül specifikálásra.

5. Dokumentáció

5.1. Műszerek

- (1) A CF vezető elkészíti az SzKK leltár alapján a CF által használt műszerekre vonatkozóan az **FO-7.1.5-01 Eszközlistát**. A műszernyilvántartásban a CF vezető kijelöli a *műszerfelelőst* is. A műszernyilvántartásban szereplő műszerekre, amelyre nincs a használatra vonatkozó gyári előírás, a *műszerfelelős* elkészíti az **EU-8.5-01 SzKK Kutatási folyamat eljárási utasítás 3. számú melléklet Műszerhasználati rendet**. Minden, a Core Facility **FO-7.1.5-01 Eszközlistájában** szereplő műszerre a *műszerfelelős* elkészíti az **FO-7.1.5-02 Műszernaplót**, amelyre folyamatosan, naprakészen felvezeti a műszerrel kapcsolatos történéseket (tisztítás, karbantartás, hiba stb.). A *műszerfelelős* feladata ezen felül a műszerek rendszeres karbantartásának felügyelete, a műszerek meghibásodásának bejelentése, és a javítások megszervezése, ellenőrzése.

5.2. Működési tevékenység

- (1) A CF vezető felelőssége, hogy a Core Facility által végzett minden folyamatra az **EU-8.5-01 SzKK Kutatási folyamat eljárási utasítás 2. számú mellékletét** képző **A Kutatási és CF folyamatra vonatkozó szabványműveleti előírások** elkészüljenek, illetve szükség esetén módosítva legyenek. A CF-ek a tevékenységeiket ezen szabványműveleti előírásokban foglaltak szerint végzik. A szabványműveleti előírásokat minden tag számára elérhető helyen, elektronikus formában kell tárolni, és ellenőrzés esetén az SzKK vezetősége számára be kell mutatni. A szabványműveleti előírásokat az **EU-7.5.-01 Dokumentált információk kezelése** eljárási utasításnak megfelelően szükséges felülvizsgálni és karbantartani.



5.3. Infrastruktúra használat

- (1) A Core Facilityk a PTE vonatkozó szabályzatainak, az SzKK SzMSz rendelkezéseinek, valamint az **3. sz. melléklet Core Facility megállapodás**ban foglaltaknak megfelelően jogosultak az SzKK infrastruktúrájának (épület, labor, műszer) használatára.
- (2) A *CF vezetője* elkészíti a használatba vett laboratóriumokra vonatkozó Laborrendet (**EU-8.5-01 1. számú melléklet**).

6. A kutatási infrastruktúra igénybevételének típusai

6.1. PTE-n belüli szakmai együttműködés

6.1.1. PTE-n belüli szakmai együttműködés meghatározása

- (1) PTE-n belüli szakmai együttműködés során a PTE valamely szervezeti egysége, PTE által fenntartott intézmény, illetve ezekkel munkavállalói jogviszonyban, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy, hallgató, vagy PTE-vel fennálló szerződéses jogviszony alapján tudományos vagy kutatási tevékenységet folytató személy CF igénybevételével, kutatás-fejlesztési tevékenységet végez.

6.1.2. A CF igénybevételének folyamata PTE-n belüli együttműködés esetén:

- (a) **Igény beérkezése:** A kutatási infrastruktúra igény érkezik közvetlenül a *CF vezetőhöz* vagy a *CF Koordinátor* részére, aki haladéktalanul eljuttatja az érintett *CF vezető* részére. Amennyiben az igény adattartalma hiányos, a *CF vezető* gondoskodik róla, hogy az igény bejelentőjétől a szükséges adatokat bekérje. Az igénybevétellel kapcsolatos felmerülő szakmai kérdések tisztázására a *CF vezető* megbeszélést kezdeményezhet az igénybevevővel.
- (b) **CF rendelkezésre állási vizsgálat:** Az igény beérkezését követően a *CF vezető* gondoskodik róla, hogy 3 munkanapon belül sor kerüljön az igényelt szolgáltatás rendelkezésre állásának vizsgálatára. A rendelkezésre állási vizsgálat során a *CF vezető* ellenőrzi a szükséges és a rendelkezésre álló infrastruktúrát.



- (c) **Árajánlat:** Amennyiben a rendelkezésre állási vizsgálat alapján a CF el tudja vállalni a szolgáltatást a CF vezető vagy az általa kijelölt munkatárs 3 napon belül e-mailes árajánlatot küld az igénylő részére. Az egyetemi szakmai együttműködés keretében végzett kutatási tevékenység pénzbeli ellenszolgáltatás kiszámítása a 7. pontban foglalt rendelkezések figyelembevételével történik.
- (d) **Megrendelés, együttműködési megállapodás:** A partner írásos visszajelzését követően a CF vezető kitölti a **6. számú melléklet Együttműködési megállapodást** a visszajelzést követő 3 munkanapon belül. A **6. számú melléklet Együttműködési megállapodást** a CF részéről a CF vezetője írja alá, az igénybe vevő részéről a Partner csoport vezetője. A **6. számú melléklet Együttműködési megállapodás** 2 eredeti példányban készül, melyből 1 példány az igénybevevő szervezetet, 1 példány a CF-et illeti. A CF vezető az aláírást követően egy másolatot eljuttat a CF adminisztrátor részére. Amennyiben az együttműködés eredményeképpen közös tudományos publikáció elkészítésére kerül sor, akkor kötelezően feltüntetésre kerül a köszönetnyilvánítás a 8. (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően, valamint tudományos érték hozzáadása esetén a közreműködők társszerzőként kerülnek feltüntetésre. A közreműködők szerzőségének feltüntetése tekintetében a **6. számú melléklet Együttműködési megállapodásban** állapodnak meg a felek a szolgáltatással kapcsolatos, illetve az azt meghaladó szakmai hozzájárulás mértékének figyelembevételével.
- (e) **Teljesítés:** A megállapodás teljesítésért a CF vezető, mint szakmai felelős felel a megállapodásban foglaltak szerint. A teljesítést követően a megrendelő kiállítja, és aláírja a teljesítésigazolást (igény esetén **7. számú melléklet Teljesítésigazolás** minta alapján), amelyet a CF vezető aláírásával elfogad. A teljesítés vonatkozásában a megállapodásban foglaltak az irányadók. Annak érdekében, hogy az egyes eredmények megfelelően igazoltak legyenek, közös kutatás esetén hitelt érdemlő módon megállapítható legyen a szellemi hozzájárulás aránya, továbbá a későbbi viták elkerülése céljából a kutatásban részt vevő személyeknek rendszeres, dokumentált nyilvántartást kell vezetni az elvégzett kutatási tevékenységekről.



- (f) **Fizetés:** A mindkét fél által aláírt *Teljesítésigazolás* alapján a *CF vezető* vagy az általa kijelölt munkatárs jelzi a belső átvezetési igényt a partner részére, aki a PTE vonatkozó szabályzatában foglaltak szerint elindítja az átvezetést.
- (g) **Folyamat lezárása:** A projekt lezárását követően *CF adminisztrátor* elküldi az elégedettségi kérdőívet az igénybevevőnek.

6.2. Külső partner részére nyújtott szolgáltatás

6.2.1. Külső egyetemi vagy akadémiai partnerrel való szakmai együttműködés

- (1) Külső egyetemi vagy akadémiai partnerrel való szakmai együttműködés során a külsőnek (PTE-n kívüli) minősülő egyetemi vagy akadémiai partner (így különösen, de nem kizárólagosan: más hazai egyetemek, vagy együttműködési megállapodás alapján külföldi egyetemek, kutatóintézetek, egyetemi-tudományos szervezetek, kutatók) végez a CF igénybevételeivel kutatás-fejlesztési tevékenységet.
- (2) Az elszámolás, pénzbeli ellenszolgáltatás kiszámítása az 7. pontban foglalt rendelkezések figyelembevételével történik.

6.2.2. Külső ipari partner részére nyújtott szolgáltatás

- (1) Külső ipari, üzleti partner részére nyújtandó szolgáltatás– az Egyetem szakmai, anyagi és erkölcsi felelősségére tekintettel – akkor vállalható el, ha
- a személyi és tárgyi feltételek, infrastruktúra, engedélyek rendelkezésre állnak, vagy a szolgáltatás keretében beszerzésre kerülnek,
 - az alapfeladatok ellátását nem hátráltatja vagy korlátozza,
 - a bevétel fedezi a tevékenységet terhelő összes kiadást, beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát és a szolgáltatás keretében felmerülő menedzsment költségeket is, beleértve a központi rezsit.
- (2) Külső ipari partner részére nyújtott szolgáltatás keretében az ipari partnerrel történő együttműködés során a CF igénybevételeivel végzett kutatás-fejlesztési tevékenység



elvégzésére, illetve kutatás-fejlesztési szolgáltatás igénybevételére kerül sor pénzbeli ellenszolgáltatás fejében.

- (3) Az elszámolás, pénzbeli ellenszolgáltatás kiszámítására az 7. pontban foglalt rendelkezések figyelembevételével történik.

6.2.3. CF igénybevételének folyamata külsős partner esetén:

- (a) Igény beérkezése: A kutatási infrastruktúra igény külső partner részéről érkezik közvetlenül a *CF vezető*höz vagy a *CF Koordinátor* részére, aki haladéktalanul eljuttatja az érintett *CF vezető* részére. Amennyiben az igény adattartalma hiányos, a *CF vezető* gondoskodik róla, hogy az igény bejelentője a megfelelő adattartalommal lássa el. Az igénybevétellel kapcsolatos felmerülő szakmai kérdések tisztázására a *CF vezető* megbeszélést kezdeményezhet az igénybevevővel.
- (b) CF rendelkezésre állási vizsgálat: Az igény megfelelő formában történő beérkezését követően a *CF vezető* gondoskodik róla, hogy az igény beérkezését követő 3 munkanapon belül sor kerüljön az igényelt szolgáltatás rendelkezésére állásának vizsgálatára. Árajánlat elkészítésére akkor kerülhet sor, amennyiben a *CF vezető* döntése alapján a szolgáltatás elvégzésére a feltételek rendelkezésre állnak.
- (c) Árajánlat készítése: A *CF vezető* az egyeztetést követően az igénybevétel típusának megfelelő tartalommal 3 munkanapon belül elkészíti az **5. számú melléklet Árajánlatot**, melyet az *SzKK elnöke* és a *CF vezető* is aláír. Az aláírt árajánlatot tájékoztatásul megküldi a *CF adminisztrátor* részére is. Az árajánlat tartalmazza az ellenszolgáltatás mértékének (biztosítandó eszközök mennyisége, minősége), illetve az szolgáltatási díj összegének és fizetési határidejének pontos meghatározását.
- (d) Megrendelés, szerződéskötés: A partner írásos visszajelzését követően a *CF vezető* elkészíti a szerződést a megfelelő sablonok (**8., 9. számú melléklet**) alapján az elfogadást követő 3 munkanapon belül. Ezt követően a *CF vezető* elektronikus formában eljuttatja a szerződést a *CF adminisztrátor* részére a kitöltött **5. számú melléklet Árajánlatot**, a



4./2017. számú rektori-kancellári együttes utasítás a Pécsi Tudományegyetem kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenysége körében kötendő szerződések eljárásrendjéről 2. számú melléklete (A kutatási projekt költségterve) és *4. számú melléklete* (Nyilatkozat szerződés megvalósításához szükséges feltételek rendelkezésre állásáról) dokumentumokkal együtt. A *CF adminisztrátor* a dokumentumokat haladéktalanul továbbítja a KTTF részére.

- (e) **Teljesítés:** A megállapodás teljesítésért a *CF vezető*, mint szakmai felelős felel a megállapodásban foglaltaknak, illetve a PTE irányadó szabályainak megfelelően. A teljesítést követően a megrendelő kiállítja, és aláírja a teljesítésigazolást (igény esetén *7. számú melléklet Teljesítésigazolás* minta alapján), amelyet a *CF vezető* aláírásával elfogad. A teljesítés vonatkozásában a megállapodásban foglaltak az irányadók. Annak érdekében, hogy az egyes kutatás-fejlesztési eredmények megfelelően igazoltak legyenek, hogy közös kutatás esetén hitelt érdemlő módon megállapítható legyen a szellemi hozzájárulás aránya, továbbá a későbbi viták elkerülése céljából a kutatásban részt vevő személyeknek rendszeres, jól dokumentált nyilvántartást kell vezetni az elvégzett kutatási tevékenységekről.
- (f) **Számlázás/Fizetés:** A mindkét fél által aláírt *Teljesítés igazolást* a *CF vezető* eljuttatja a *CF adminisztrátor* részére, aki elindítja számla kiállítását a PTE vonatkozó szabályzatában foglaltak szerint.
- (g) **Folyamat lezárása:** A projekt lezárását követően *CF adminisztrátor* elküldi az elégedettségi kérdőívet az igénybevevőnek.

6.3. Kutatási kollaboráció

6.3.1. Kutatási kollaboráció meghatározása

- (1) Kutatási kollaboráció során a *CF igénybevétele*vel végzett kutatás-fejlesztési tevékenység pilot projektek elvégzésére, illetve kutatás-fejlesztési tevékenységre kerül sor pénzbeli ellenszolgáltatás nélkül.



6.3.2. CF igénybevételének folyamata kutatási kollaboráció esetén

- (a) Igény beérkezése: A kutatási infrastruktúra igény külső partner részéről érkezik közvetlenül a *CF vezető*höz vagy a *CF Koordinátor* részére, aki haladéktalanul eljuttatja az érintett *CF vezető* részére. Amennyiben az igény adattartalma hiányos, a *CF vezető* gondoskodik róla, hogy az igény bejelentője a megfelelő adattartalommal lássa el. Az igénybevétellel kapcsolatos felmerülő szakmai kérdések tisztázására a *CF vezető* megbeszélést kezdeményezhet az igénybevevővel.
- (b) CF rendelkezésre állási vizsgálat: Az igény megfelelő formában történő beérkezését követően a *CF vezető* gondoskodik róla, hogy az igény beérkezését követő 3 munkanapon belül sor kerül az igényelt szolgáltatás rendelkezésére állásának vizsgálatára.
- (c) Megrendelés, szerződéskötés: A partner írásos visszajelzését követően a *CF vezető* elkészíti a szerződést a megfelelő sablonok alapján (**6., 10. számú melléklet**) az elfogadást követő 3 munkanapon belül. Ezt követően a *CF vezető* elektronikus formában eljuttatja a szerződést a *CF adminisztrátor* részére. Külső partnerrel kötendő együttműködés esetén a *CF adminisztrátor* a dokumentumokat haladéktalanul továbbítja a KTF részére.
- (d) Teljesítés: A megállapodás teljesítésért a *CF vezető*, mint szakmai felelős felel a megállapodásban foglaltaknak, illetve PTE irányadó szabályainak megfelelően. A teljesítést követően a megrendelő kiállítja, és aláírja a teljesítésigazolást (igény esetén **7. számú melléklet Teljesítésigazolás** minta alapján), amelyet a *CF vezető* aláírásával elfogad. A teljesítés vonatkozásában a megállapodásban foglaltak az irányadók. Annak érdekében, hogy az egyes kutatás-fejlesztési eredmények megfelelően igazoltak legyenek, hogy közös kutatás esetén hitelt érdemlő módon megállapítható legyen a szellemi hozzájárulás aránya, továbbá a későbbi viták elkerülése céljából a kutatásban részt vevő személyeknek rendszeres, jól dokumentált nyilvántartást vezetni az elvégzett kutatási tevékenységekről.
- (e) Folyamat lezárása: A projekt lezárását követően *CF adminisztrátor* elküldi az elégedettségi kérdőívet az igénybevevőknek.



7. Az együttműködés, szolgáltatás elszámolása és az ellenszolgáltatás mértékének meghatározása

- (1) Az ellenszolgáltatás mértékének meghatározásakor, illetve a szolgáltatási díj összegének kiszámításakor figyelembe kell venni a következőket:
 - (a) az érintett szervezeten belüli szakmai együttműködés, illetve külső szakmai együttműködés esetében az egyes típusok esetében alkalmazandó ellenszolgáltatás és szolgáltatási díj a tevékenységgel kapcsolatban felmerülő költségek (önköltség) figyelembevételével kerül meghatározásra;
 - (b) erre való tekintettel a külső ipari partner részére nyújtott szolgáltatás esetében piaci multiplikátor alkalmazandó, melynek javasolt minimális mértéke 1,25. A szolgáltatási díj a számított költség összegének ezen multiplikátorral megszorozott összege.
 - (c) az ellenszolgáltatás mértékének meghatározásakor, illetve a szolgáltatási díj kiszámításakor tekintetbe vehető az együttműködésből fakadó, a kutatócsoport, az érintett szervezet, a PTE vagy valamely szervezeti egysége számára jelentkező tudományos, szakmai előny, ilyen különösen
 - ha az SzKK, az adott CF-et működtető szervezet, és a PTE stratégiai céljaival összhangban előmozdítja azok teljesülését,
 - további közös tudományos-szakmai együttműködésre, publikációra vonatkozó megállapodás,
 - közös pályázatra vonatkozó megállapodás,
 - kutatási, kutatáshasznosítási és innovációs együttműködésre vonatkozó megállapodás
 - az SzKK, az adott CF-et működtető szervezet és PTE K+F+I tevékenységének jelentős növelésével jár, pozíciójának erősítését szolgálja,
 - az SzKK, az adott CF-et működtető szervezet és a PTE kutatási céljainak elérését segíti elő, további szellemi bázist biztosít a vállalkozói, vállalkozási készségek és képességek kapacitásbővítéséhez, fejlesztéséhez, innovációk és újítások feltárásának, fejlesztésének.



8. A közös publikációra vonatkozó szabályok

- (1) Publikáció alatt értendő, ha az együttműködő partner a közös tevékenység során keletkezett információt, eredményt nyilvánosan közli, függetlenül attól, hogy a publikálásra milyen közvetítő médián keresztül kerül sor.
- (2) A Partnerrel kötött szerződés előkészítése során gondoskodni kell arról, hogy a megállapodásban megfelelő garanciák illessék a Feleket arra vonatkozóan, hogy az együttműködés eredményéről közzétenni kívánt publikáció egyik szerződő Fél jogos érdekét (így különösen, de nem kizárólagosan: üzleti titkához, iparjogvédelmi oltalomhoz fűződő jogos érdek) se sérthesse. A Felek részére erre vonatkozóan megfelelő határidőt kell rögzíteni, amely során kifogást emelhetnek a másik Fél által közzétenni kívánt publikáció tervezetének azon részével szemben, amely bármelyik Fél fenti jogos érdekét sérti vagy sértheti. Amennyiben a publikáció tervezetét megküldő Fél felé a másik Fél(ek) a megállapodásban meghatározott határidőn belül érdemben nem reagál(nak), úgy kell tekinteni, hogy a Fél(ek) a tervezet közzétételét jóváhagyta(k).
- (3) Partner köteles a közös tevékenységre vonatkozó bármely publikációjában, nyilatkozatában megfelelően megjelölni, hogy a tevékenység az SzKK CF igénybevételével történt, melyet a „Köszönetnyilvánítás” (angolul: „Acknowledgement”) részben az alábbi mondattal jelez: A kutatást a Pécsi Tudományegyetem Szentágotthai János Kutatóközpont <CF név>-vel kollaborációban készült. (Angolul: The research was performed in collaboration with <Core Facility name> at the Szentágotthai Research Centre of the University of Pécs.) Az SzKK ennek elmaradása esetében pótlást kérhet, melyet a partner köteles haladéktalanul teljesíteni.

9. Elégedettségmérés

- (1) A teljesítésigazolás kitöltését követően a *CF adminisztrátor* elküldi az elégedettségi kérdőívet a megrendelőnek. Keretszerződés esetén az elégedettségi kérdőívet elegendő évente 1 alkalommal, megküldeni a megrendelőnek.



(2) A beérkező elégedettségi kérdőíveket a *CF vezető* értékeli.

10. Nem megfelelések kezelése

(1) A szolgáltatás során felmerülő nem megfelelésegről a Minőségirányítási Kézikönyvben foglaltak szerint kell eljárni.

11. Beszámolási kötelezettség és teljesítményértékelés

(1) A *CF vezető*nek az SzKK SzMSz-ben meghatározott módon kell teljesítenie az éves rendszeres, és a szükség esetén ezen kívüli, az SzKK vezetésének kérésére felmerülő beszámolási kötelezettséget. Az éves beszámolókat az *SzKK vezetősége* és a *Nemzetközi Tudományos Tanácsadó Testület (NTT)* értékeli. A *CF-ek vezetőivel* közösen áttekintésre kerülnek a CF-ek által kitöltött **4. számú melléklet Core Facility beszámoló**.

11.1. A CF Koordinátor teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatai

- (1) A *CF koordinátor* évente elvégzi a központi kutatást támogató laboratóriumainak értékelését a 11.2. pontban foglalt szempontok alapján. Az értékeléshez szükséges alap adatokat a *CF vezetők* biztosítják a **4. számú melléklet Core Facility beszámoló** kitöltésével.
- (2) A Kutatóközpontban működő *Nemzetközi Tudományos Tanácsadó Testület* kiemelt feladata a CF-ek működésének figyelemmel kísérése és teljesítményértékelése. Javaslataikkal támogatják a CF-ek fejlesztését. Az *SzKK vezetése* a Nemzetközi Tudományos Tanácsadó Testület tagjai közé olyan szaktekintélyeket hív meg, akik releváns szakmai tapasztalattal rendelkeznek a CF-ek értékelésében.
- (3) A *CF Koordinátor* az NTT tagjait bevonja az értékelés folyamatába.
- (4) A *CF Koordinátor* az elkészült értékelések alapján beszámol az értékelések eredményéről az SzKK elnökek, valamint a Tudományos Tanácsnak.
- (5) A *CF vezetők* igény szerint az érintett szervezetek vezetői részére is eljuttatják beszámolóikat.



11.2. Teljesítménymutatók számításának tényezői a CF laboratóriumok részére

(1) Kialakított kollaborációk és projektek száma (kollaborációs együttműködések aláírása esetén). Maximális pontszám: 30.

- Akadémiai kollaborációk (projektek) száma: 1x
- Piaci kollaborációk (projektek) száma: 2x

(2) Kollaborációs publikációk száma. Minősített szerzőségnek a CF tagjainak első, utolsó ill. levelező szerzősége értendő. Maximális pontszám: 30.

- Publikációk száma köszönetnyilvánításban való szereplés esetén: 1x
- Publikációk száma a CF tagjainak szerzősége esetén: 2x
- Publikációk száma minősített szerzőség esetén: 3x

(3) Részvétel a hazai és nemzetközi infrastrukturális hálózatok tevékenységében. Maximális pontszám: 5.

- Vezetői tevékenység nemzetközi infrastrukturális hálózatokban 4x
- Vezetői tevékenység hazai infrastrukturális hálózatokban 3x
- Részvétel nemzetközi infrastrukturális hálózatokban 2x
- Részvétel hazai infrastrukturális hálózatokban 1x

(4) Pályázati aktivitás. Maximális pontszám: 10.

- Új beadott pályázatok száma vezetőként 4x
- Új beadott pályázatok száma partnerként 3x
- Futó pályázatokban való részvétel száma vezetőként 2x
- Futó pályázatokban való részvétel száma partnerként 1x

(5) Kollaborációs K+F+I tevékenységből származó bevételek. Maximális pontszám: 25.

- Bevétel 1x / 1 millió HUF



12. Core Facility megszűnése

(1) A Core Facility, amennyiben:

- (a) az aktuális elnöki utasításban foglalt minimum követelményeket nem teljesíti, vagy
- (b) *a 3. számú melléklet Core Facility megállapodásban* foglaltaknak nem tesz eleget, *a Tudományos Tanács* vonatkozó döntésével megszűnik, amiről feljegyzés készül.

(2) Továbbá, ha *a Core Facility vezetője* jelzi a szakmai közösség elhagyását.

13. Hatályba léptető rendelkezések

(1) Jelen utasítás 2024. január 8-án lép hatályba.

(2) Jelen utasítás hatályba lépésével az 1/2021. Elnöki utasítás a Pécsi Tudományegyetem Core Facility kutatási szolgáltatási infrastruktúrájának működésére vonatkozó eljárásrendjéről hatályát veszti.

2024.01.08.



Prof. Dr. Czéh Boldizsár

elnök

Szentágotthai János Kutatóközpont



Kapcsolódó dokumentumok:

- Egyetemi szabályozók
- Minőségirányítási Kézikönyv
- EU-2.2-01 Szakmai alapok és szótár központi gyűjteménye
- EU-7.5-01 Dokumentált információk kezelése
- EU-8.5-01 SzKK Kutatási folyamat és mellékletei
- FO-7.1.5-01 Eszközlista
- FO-7.1.5-02 Műszernapló
- Vevői elégedettség mérése

Mellékletek:

- 1. sz melléklet: Szentágotthai János Kutatóközpontban működő Core Facilityk listája
- 2. sz melléklet: Core Facility szakmai és üzleti terv
- 3. sz melléklet: Core Facility megállapodás
- 4. sz melléklet: Core Facility beszámoló
- 5. sz melléklet: Árajánlat
- 6. sz melléklet: Együtműködési megállapodás
- 7 sz. melléklet: Teljesítés igazolás
- 8 sz. melléklet: Egyszeri szolgáltatási szerződés
- 9 sz. melléklet: Keretszerződés
- 10. sz melléklet: Együtműködés külső partnerrel